

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГАОУ ВО «РГГУ»)

ИНСТИТУТ ФИЛОЛОГИИ И ИСТОРИИ
ИСТОРИКО-ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра истории русской литературы новейшего времени

ЛИТЕРАТУРНОЕ РЕДАКТИРОВАНИЕ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

по направлению подготовки № 45.04.01 – «Филология»

*Направленность: «Межкультурная коммуникация: язык, история и литература России и
Италии»*

Уровень высшего образования: магистратура

Форма обучения: очная

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2025

Литературное редактирование

Рабочая программа дисциплины

Составитель:

д. филол. н., доцент С.С.Бойко

Ответственный редактор:

к. филол. н., доцент М. И. Хазанова

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания Российско-итальянского
учебно-научного Центра

№ 2 от 22.11.2024

ОГЛАВЛЕНИЕ

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Пояснительная записка..... | 4 |
| 1.1. Цель и задачи дисциплины..... | 4 |
| 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций..... | 4 |
| 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы..... | 5 |
| 2. Структура дисциплины..... | 6 |
| 3. Содержание дисциплины..... | 6 |
| 4. Образовательные технологии..... | 8 |
| 5. Оценка планируемых результатов обучения..... | 9 |
| 5.1. Система оценивания..... | 9 |
| 5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине..... | 10 |
| 5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине..... | 11 |
| 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины..... | 12 |
| 6.1. Список источников и литературы..... | 12 |
| Басовская Е. "Советская пресса - за "чистоту языка": 60 лет борьбы". М., 2011..... | 12 |
| Кронгауз М. "Русский язык на грани нервного срыва". М., 2017..... | 12 |
| 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»..... | 13 |
| 6.3. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы..... | 13 |
| 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины..... | 13 |
| 8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов..... | 14 |
| 9. Методические материалы..... | 15 |
| 9.1. План семинарских занятий..... | 15 |
| Приложение 1. Аннотация рабочей программы дисциплины..... | 18 |

1. Пояснительная записка

Предмет дисциплины - статус перевода, переводческой деятельности в истории мировой культуры.

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у студентов представления о различных областях деятельности литературного редактора и выработка соответствующих каждой области навыков работы с разного рода текстами.

Задачи дисциплины:

- ознакомиться с основными методами, принципами и целями литературного редактирования;
- приобрести навыки работы с текстами разных жанров и направленности;
- приобрести навыки написания собственных текстов, входящих в область компетенции литературного редактора.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

| Компетенция | Индикаторы достижения компетенций | Результаты обучения |
|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК-3. Владеет навыками подготовки и редактирования научных публикаций | ПК-3.1 Владеет навыками письменного изложения основных положений и результатов собственной научно-исследовательской деятельности и корректной передачи их содержательной стороны | Знать: основные виды и типы представления научной информации в письменной форме, методологию научно-исследовательской деятельности. Уметь: создавать и оформлять в письменной форме результаты собственных исследований в области филологии. Владеть: понятийным аппаратом теоретико-литературных дисциплин, навыками подготовки и редактирования научных публикаций. |
| | ПК-3.2 Знает правила оформления научных публикаций | Знать: разные типы научных текстов; принципы написания и редактирования научных публикаций; структуру научной публикации. Уметь: создавать и редактировать научную публикацию с соблюдением ее структуры. Владеть: навыками использования научного стиля изложения; умением корректно выстроить логические связи в научно-публицистическом тексте. |
| | ПК-3.3 Владеет навыками подготовки научных обзоров, аннотаций, рефератов, составления библиографий по | Знать: основные библиографические источники и поисковые системы. Уметь: осуществлять поиск библиографии по теме исследования, |

| | | |
|--|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | тематике проводимых исследований, приемами библиографического описания | составлять библиографический обзор научной литературы; формулировать основные положения научной статьи при составлении аннотации. Владеть: навыками подготовки аннотаций, научных обзоров, составления рефератов и библиографий. |
|--|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Литературное редактирование» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, блока дисциплин учебного плана магистерской программы «Межкультурная коммуникация: язык, история и литература России и Италии» по направлению 45.04.01 Филология. Дисциплина реализуется в Институте филологии и истории кафедрой Истории русской литературы новейшего времени.

2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 114 академических часов.

Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

| Семестр | Тип учебных занятий | Количество часов |
|---------|---------------------|------------------|
| I | Лекции | 12 |
| I | Семинары | 18 |
| Всего: | | 30 |

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 84 академических часа.

3. Содержание дисциплины

| № | Наименование раздела дисциплины | Содержание |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Введение. Видо-типологический состав и классификация изданий | Сферы ответственности литературного редактора. Понятие формата издания. Задачи и границы литературного редактирования. Работа с авторами и переводчиками. Ответственность и ошибки редактуры |
| 2 | Методы и принципы литературного редактирования. Области применения литературного редактирования. | Методы литературного редактирования: цели литературного редактирования, редакторский анализ текста, решение о необходимой правке. Принципы литературного редактирования: выявление и устранение структурных, логических, стилистических, речевых ошибок. Проблема границ и пределы вмешательства в авторский стиль. |
| 3 | Литературное редактирование репортажей, аналитических статей. | Принципы литературного редактирования текстов, относящихся к сфере журналистики. Особенности редактирования репортажей: логика изложения, наиболее частые структурные ошибки, использование прямой речи в тексте. Особенности редактирования аналитических статей: логика изложения, наиболее частые структурные ошибки, стилистика. |
| 4 | Литературное редактирование интервью и других жанров журналистики | Особенности редактирования интервью: от расшифровки к готовому тексту, соотношение элементов устной и письменной речи, пределы литературного редактирования устного высказывания и возможности структурной |

| | | |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | перекомпоновки текста. Вспомогательные элементы текста, работа с которыми входит в сферу ответственности литературного редактора: заголовки, подзаголовки, подводка, вынос |
| 5 | Литературное редактирование научных и научно-популярных текстов. | Принципы и особенности литературного редактирования научных и научно-популярных текстов: логика изложения, структура текста, стилистика, представление о читателе, на которого рассчитано издание. Особенности работы с научными изданиями и текстами: структура научного издания, основные элементы, справочный аппарат (примечания, комментарий, библиография, указатели, виды ссылок). |
| 6 | Подготовка справочного аппарата и особенности его редактирования | Справочный аппарат как связующее звено данной книги с другими источниками информации. Элементы аппарата: выходные сведения, реферат, аннотация, библиографические ссылки и библиографические списки, предисловие и вступительная статья, послесловие, примечания и комментарии, указатели, содержание или оглавление, приложения – и особенности их редактирования |
| 7 | Литературное редактирование художественных текстов (русскоязычных, переводных). | Принципы литературного редактирования художественных текстов. Особенности работы с переводными текстами. Правила оформления художественного издания. Границы литературного редактирования художественного текста и проблема авторского стиля. Литературная обработка и стилизация как часть работы литературного редактора. |
| 8 | Литературное редактирование детской и юношеской художественной литературы. | Особенности издания детской и юношеской художественной литературы. Технические требования, предъявляемые к оформлению художественных текстов. |
| 9 | Основные принципы работы с новостными текстами, анонсами, аннотациями, текстами на обложку. | Написание новостных текстов, анонсов и аннотаций как часть работы литературного редактора. Особенности жанра и разновидности новостных текстов: структура, логика изложения, стилистика. Особенности литературного редактирования новостных текстов, анонсов, аннотаций, текстов на обложку. |
| 10 | Рерайтинг: особенности литературного редактирования письменной и устной речи. | Понятие рерайтинга. Механизмы и принципы рерайтинга. Проблема границ и задачи рерайтинга. Литературное редактирование или рерайтинг: когда принимается решение о переписывании текста. Соотношение и особенности письменной и устной речи: структура, логика изложения, стилистика |
| 11 | Рерайтинг: смена стиля и жанра | Проблема смены стиля и жанра текста: цели, |

| | | |
|----|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | текста. | задачи, механизмы, принципы. Смена стиля текста при сохранении жанра: частичная смена стиля при наличии отдельных фрагментов, не вписывающихся в общую стилистику текста, и полная смена стиля текста. |
| 12 | Итоговое занятие. Разнообразие задач литературного редактирования | Место и роль литературного редактора в современном редакционно-издательском процессе. Ответственность редактора. |

4. Образовательные технологии

| № п/п | Наименование раздела | Виды учебных занятий | Образовательные технологии |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Введение. Видо-типологический состав и классификация изданий | <i>Лекция 1.</i> | <i>Вводная лекция-беседа с использованием раздаточных материалов</i> |
| 2. | Методы и принципы литературного редактирования. Области применения литературного редактирования. | <i>Лекция 2</i> <i>Семинар 1.</i> | <i>Установочная лекция-беседа</i> <i>Развернутая беседа с анализом текстов</i> |
| 3. | Литературное редактирование репортажей, аналитических статей. | <i>Лекция 3</i> <i>Семинар 2</i> | <i>Лекция с применением техники обратной связи</i> Обсуждение в аудитории выполненных заданий, контрольная работа по литературному редактированию репортажа / аналитической статьи |
| 4. | Литературное редактирование интервью и других жанров журналистики | <i>Лекция 4</i> <i>Семинар 3</i> | <i>Лекция с применением техники обратной связи</i> Выполнение практического задания, обсуждение в аудитории выполненного задания |
| 5. | Литературное редактирование научных и научно-популярных текстов. | <i>Лекция 5</i> <i>Семинар 4</i> | <i>Лекция с применением техники обратной связи</i> Выполнение практических заданий по литературному редактированию научного текста. |
| 6. | Подготовка справочного аппарата и особенности его редактирования | <i>Лекция 6</i> <i>Семинар 5</i> | <i>Лекция-беседа</i> Выполнение практических заданий, обсуждение в аудитории выполненных заданий |
| 7. | Литературное редактирование художественных текстов (русскоязычных, переводных). | <i>Лекция 7</i> <i>Семинар 6</i> | <i>Лекция-беседа</i> <i>Развернутая беседа с анализом</i> |

| | | | |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | <i>редактуры художественного текста</i> |
| 8. | Литературное редактирование детской и юношеской художественной литературы. | <i>Лекция 8</i> | <i>Лекция-беседа</i> |
| 9. | Основные принципы работы с новостными текстами, анонсами, аннотациями, текстами на обложку. | <i>Лекция 9</i> <i>Семинар 7</i> | <i>Лекция-беседа</i> Выполнение практических заданий, обсуждение в аудитории выполненных заданий |
| 10. | Рерайтинг: особенности литературного редактирования письменной и устной речи. | <i>Лекция 10</i> | <i>Лекция-беседа</i> |
| 11. | Рерайтинг: смена стиля и жанра текста. | <i>Лекция 11</i> <i>Семинар 8</i> | <i>Лекция с применением техники обратной связи</i> обсуждение в аудитории выполненных заданий, контрольная работа по смене стиля и жанра текста. |
| 12. | Итоговое занятие. Разнообразие задач литературного редактирования | <i>Лекция 12</i> <i>Семинар 9</i> | <i>Лекция с применением техники обратной связи</i> <i>Тест. Развернутая беседа</i> |

Для организации учебного процесса может быть использовано электронное обучение и (или) дистанционные образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

| Форма контроля | Макс. количество баллов | |
|------------------------------------------|-------------------------|------------------|
| | За одну работу | Всего |
| Текущий контроль: | | |
| - <i>опрос</i> | <i>5 баллов</i> | <i>30 баллов</i> |
| - <i>участие в дискуссии на семинаре</i> | <i>5 баллов</i> | <i>10 баллов</i> |
| - <i>контрольная работа (темы 1-3)</i> | <i>10 баллов</i> | <i>10 баллов</i> |
| - <i>контрольная работа (темы 4-5)</i> | <i>10 баллов</i> | <i>10 балла</i> |

| | | |
|--------------------------------------------------|--|------------|
| Промежуточная аттестация (контрольная работа) | | 40 баллов |
| Итого за семестр (дисциплину) экзамен | | 100 баллов |

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

| 100-балльная шкала | Традиционная шкала | | Шкала ECTS |
|--------------------|---------------------|------------|------------|
| 95 – 100 | отлично | зачтено | A |
| 83 – 94 | | | B |
| 68 – 82 | хорошо | | C |
| 56 – 67 | удовлетворительно | | D |
| 50 – 55 | | | E |
| 20 – 49 | Неудовлетворительно | не зачтено | FX |
| 0 – 19 | | | F |

5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

| Баллы/ Шкала ECTS | Оценка по дисциплине | Критерии оценки результатов обучения по дисциплине |
|-------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 100-83/ A,B | отлично/ зачтено | <p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p> |
| 82-68/ C | хорошо/ зачтено | <p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p> |
| 67-50/ D,E | удовлетворительно/ зачтено | <p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне –</p> |

| Баллы/ Шкала ECTS | Оценка по дисциплине | Критерии оценки результатов обучения по дисциплине |
|-------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | «достаточный». |
| 49-0/ F,FX | неудовлет- ворительно/ не зачтено | Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы. |

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Контрольные вопросы (ПК-3)

- Области применения литературного редактирования. Место литературного редактора в современном редакционно-издательском процессе.
- Цели и задачи литературного редактирования. Понятие формата издания. Границы литературного редактирования. Проблема авторского стиля.
- Методы и принципы литературного редактирования. Редакторский анализ текста. Правила и последовательность работы с текстом.
- Особенности литературного редактирования журналистских текстов: репортажи.
- Особенности литературного редактирования журналистских текстов: аналитическая статья.
- Особенности литературного редактирования журналистских текстов: интервью.
- Особенности работы с вспомогательными элементами текста: заголовок, подзаголовок, подводка, вынос.
- Методы и принципы работы с научными изданиями и текстами. Понятие научного издания, его особенности и структура.
- Особенности литературного редактирования научных и научно-популярных текстов.
- Методы и принципы работы с художественными изданиями. Особенности издания детской и юношеской литературы.
- Книга как объект: структура, правила оформления, технические требования, процесс работы над изданием.

- Особенности литературного редактирования художественного текста. Работа с переводными текстами.
- Работа с версткой: правила оформления, технические требования, особенности внесения правки, корректорские знаки.
- Особенности написания и работы с новостными заметками.
- Особенности написания и работы с анонсами и аннотациями.
- Особенности написания и работы с текстом на обложку как составным элементом книги. Соотношение аннотации и текста на обложку в различных типах издания.
- Рерайтинг: задачи, методы и принципы.
- Особенности работы с устной речью и ее адаптация к печатной публикации.
- Особенности работы с письменной речью, предназначенной для произнесения.
- Проблема смены стиля и жанра текста. Задачи, методы и принципы.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

Основные источники

Басовская Е. "Советская пресса - за "чистоту языка": 60 лет борьбы". М., 2011.

Кронгауз М. "Русский язык на грани нервного срыва". М., 2017.

Плунгян Вл. Почему языки такие разные. М., 2012. С. 7–25 (Глава 1. Как изменяются языки)

Современный русский язык: Активные процессы на рубеже XX-XXI вв. М., 2008.

Дополнительные источники

Литературная норма и просторечие. М., 1977.

Русский язык конца XX столетия (1985-1995). М., 2000.

Чуковский К. Живой как жизнь М., 1962.

Язык русского Зарубежья: Общие процессы и речевые портреты. М. – Вена, 2001.

Основная литература

Голуб, И. Б. Литературное редактирование [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. Б. Голуб. - Москва : Логос, 2020. - 432 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-305-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=367438&pid=468378>

Голуб И.Б. Стилистика русского языка. М., 2004. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru>

Волосков, И. В. Русский язык и культура речи с основами стилистики : учеб. пособие / И.В. Волосков. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 56 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5b17e61af2f816.02486699. - ISBN 978-5-16-019109-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=432381&pid=988542>

Стилистика и культура русской речи : учебник / под ред. проф. Т.Я. Анохиной. - М. : Форум : ИНФРА-М, 2019. - 312 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-101380-9. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1010803>

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ – русский язык для всех
<http://gramota.ru/>

Зализняк А. Из заметок о любительской лингвистике М.: Издательство «Русский Мир»; ОАО «Московские учебники», 2010.

https://imwerden.de/pdf/zaliznyak_iz_zametok_o_lyubitelskoy_lingvistike_2010_text.pdf

Мильчин А.Э. Методика и техника редактирования текста. - Москва: Книга, 1972.
<http://genling.ru/books/item/f00/s00/z0000026/>

Накорякова К.М. Литературное редактирование материалов массовой информации: Учебное пособие. - М.: Изд-во МГУ, 1994. <https://studfile.net/preview/1611049/>

Редакторская подготовка изданий: Учебник / Антонова С.Г., Васильев В.И., Жарков И.А., Коланькова О.В., Ленский Б.В., Рябинина Н.З., Соловьев В.И.; Под общ. ред. Антоновой С.Г., д.ф.н. М.: Издательство МГУП, 2002.

https://www.studmed.ru/view/antonova-sg-redaktorskaya-podgotovka-izdaniy-2002g_4d67b4a19e6.html

Соловьев В. И. Рябинина Н. З. Редакторская подготовка периодических изданий. Учебное пособие. М.: Изд-во МГАП «Мир книги», 1993. 100 с.

https://www.studmed.ru/solovev-vi-ryabinina-nz-redaktorskaya-podgotovka-periodicheskikh-izdaniy-uchebnoe-posobie_33f6143f42f.html

6.3. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для обеспечения дисциплины используется материально-техническая база образовательного учреждения: учебные аудитории, оснащённые компьютером и проектором для демонстрации учебных материалов.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office
3. Kaspersky Endpoint Security

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; письменные задания оформляются увеличенным шрифтом; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих: лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме; экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих: в печатной форме, в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих: устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE; дисплеем Брайля PAC Mate 20; принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих: автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих; акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1; компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

1. Методические материалы

1.1. План семинарских занятий

| | |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| № и тема | Семинар 1. МЕТОДЫ И ПРИНЦИПЫ ЛИТЕРАТУРНОГО РЕДАКТИРОВАНИЯ (2 часов, СРС 6 часов) |
| Вопросы и задания | Последовательность работы с текстом в современном редакционно-издательском процессе: постановка задачи — прием текста — литературное редактирование — работа с автором и переводчиком (согласование правки) — первая корректура (гранки) — верстка — вторая корректура (верстка). Каковы цели литературного редактирования? Как ведется редакторский анализ текста? На каких основаниях принимается решение о необходимой правке.? |
| Методические рекомендации | Опираясь на сформулированные вопросы, опишите каждый из этапов работы над текстом в редакционно-издательском процессе. Опираясь на материалы лекции и дополнительную литературу, ответьте на вопросы о методах и принципах редактирования |
| № и тема | Семинар 2. ЛИТЕРАТУРНОЕ РЕДАКТИРОВАНИЕ РЕПОРТАЖЕЙ, АНАЛИТИЧЕСКИХ СТАТЕЙ (2 часов, СРС 6 часов) |
| Вопросы и | Особенности редактирования репортажей: логика изложения, наиболее частые структурные ошибки, использование прямой речи в тексте. Особенности редактирования аналитических статей: логика изложения, наиболее частые структурные ошибки, стилистика. |
| Методические рекомендации | Опираясь на сформулированные вопросы, опишите основные проблемы редактирования репортажей; аналитических статей. Отредактируйте текст газетного репортажа. |
| № и тема | Семинар 3. ЛИТЕРАТУРНОЕ РЕДАКТИРОВАНИЕ ИНТЕРВЬЮ И ДРУГИХ ЖАНРОВ ЖУРНАЛИСТИКИ (2 часов, СРС 6 часов) |

| | |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Вопросы и | Виды интервью: По степени формализации; По стадии исследования; По количеству участников. Порядок проведения интервью и этикет. Языковые особенности интервьюируемого и проблема их передачи |
| Методические рекомендации | Опираясь на сформулированные вопросы, опишите виды интервью. По материалам лекций, а также самостоятельно найденным справочным материалам охарактеризуйте особенности анализируемых текстов. |
| № и тема | Семинар 4. ЛИТЕРАТУРНОЕ РЕДАКТИРОВАНИЕ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПОПУЛЯРНЫХ ТЕКСТОВ (2 часов, СРС 6 часов) |
| Вопросы и задания | Принципы и особенности литературного редактирования научных и научно-популярных текстов: логика изложения, структура текста, стилистика, представление о читателе, на которого рассчитано издание. В чем различие научного и научно-популярного изданий? |
| Методические рекомендации | С опорой на научную литературу опишите типы и дискурсы научного мышления. Отредактируйте научный текст с учетом требований логики изложения, структуры текста, стилистики. Обращайтесь к общеязыковым и специализированным словарям. |
| № и тема | Семинар 5. ПОДГОТОВКА СПРАВОЧНОГО АППАРАТА И ОСОБЕННОСТИ ЕГО РЕДАКТИРОВАНИЯ (2 часов, СРС 6 часов) |
| Вопросы и задания | Охарактеризуйте основные элементы научного издания и справочный аппарат (примечания, комментарий, библиография, указатели, виды ссылок). Примените правила оформления и технические требования, предъявляемые к текстам, предназначенным для научного издания, к выбранным текстам. |
| Методические | Опираясь на материал лекций и справочные материалы, опишите и примените к разбираемому материалу правила оформления примечаний, комментариев, библиографического списка, указателей. Обращайтесь к справочной литературе |
| № и тема | Семинар 6. ЛИТЕРАТУРНОЕ РЕДАКТИРОВАНИЕ ХУДОЖЕСТВЕННЫХ ТЕКСТОВ (2 часов, СРС 6 часов) |
| Вопросы и задания | Принципы литературного редактирования художественных текстов. Правила оформления художественного издания. Границы литературного редактирования художественного текста и проблема авторского стиля. Литературная обработка и стилизация как часть работы литературного редактора. Работа с версткой и особенности правки сверстанного текста. Корректорские знаки |

| | |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Методические | Опираясь на материалы лекции и указанную литературу, охарактеризуйте а) Границы литературного редактирования художественного текста; б) Проблему авторского стиля. Выберите из указанных текстов цитаты, требующие применения корректорских знаков, примените их к редактуре предложенных отрывков. |
| № и тема | Семинар 7. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ С НОВОСТНЫМИ ТЕКСТАМИ, АНОНСАМИ, АННОТАЦИЯМИ, ТЕКСТАМИ НА ОБЛОЖКУ (2 часов, СРС 6 часов) |
| Вопросы и задания | Особенности жанра и разновидности новостных текстов: структура, логика изложения, стилистика. Жанр анонса, его предназначение и особенности. Жанр аннотации, его предназначение и особенности. Текст на обложку, его предназначение и стилистические особенности. Подготовьте анонс, аннотацию, текст на обложку (на материале материалов СМИ). |
| Метод | Опираясь на материалы лекции, опишите задачи, которым отвечают особенности жанра и разновидности новостных текстов. |
| № и тема | Семинар 8. РЕРАЙТИНГ: СМЕНА СТИЛЯ И ЖАНРА ТЕКСТА. (2 часов, СРС 6 часов) |
| Вопросы и задания | Литературное редактирование или рерайтинг: когда принимается решение о переписывании текста. Соотношение и особенности письменной и устной речи: структура, логика изложения, стилистика. Проблема адаптации устного высказывания для печатной публикации (комментарий, интервью). |
| Методические рекомендации | Опираясь на методики филологического анализа, проанализируйте казусы смены стиля текста при сохранении жанра (частичная смена стиля при наличии отдельных фрагментов, не вписывающихся в общую стилистику текста), и полной смены стиля текста |
| № и тема | Семинар 9. РАЗНООБРАЗИЕ ЗАДАЧ ЛИТЕРАТУРНОГО РЕДАКТИРОВАНИЯ (2 часов, СРС 6 часов) |
| Вопросы и задания | Место литературного редактора в современном редакционно-издательском процессе. Ответственность и ошибки редактуры. Проблема границ и пределы вмешательства в авторский стиль. Задачи и функции литературного редактора в зависимости от сферы деятельности. |
| Методические рекомендации | Опираясь на опыт практической работы в ходе семестра, осветите проблему «Ответственность и ошибки редактуры» |

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Литературное редактирование» реализуется кафедрой истории русской литературы новейшего времени Института филологии и истории.

Цель дисциплины: формирование у студентов представления о различных областях деятельности литературного редактора и выработка соответствующих каждой области навыков работы с разного рода текстами.

Задачи дисциплины:

- ознакомиться с основными методами, принципами и целями литературного редактирования;
- приобрести навыки работы с текстами разных жанров и направленности;
- приобрести навыки написания собственных текстов, входящих в область компетенции литературного редактора.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные виды и типы представления научной информации в письменной форме, методологию научно-исследовательской деятельности;
- разные типы научных текстов; принципы написания и редактирования научных публикаций; структуру научной публикации;
- основные библиографические источники и поисковые системы;

уметь:

- создавать и оформлять в письменной форме результаты собственных исследований в области филологии;
- создавать и редактировать научную публикацию с соблюдением ее структуры;
- осуществлять поиск библиографии по теме исследования, составлять библиографический обзор научной литературы; формулировать основные положения научной статьи при составлении аннотации;

владеть:

- понятийным аппаратом теоретико-литературных дисциплин;
- навыками подготовки и редактирования научных публикаций;
- навыками использования научного стиля изложения; умением корректно выстроить логические связи в научно-публицистическом тексте;
- навыками подготовки аннотаций, научных обзоров, составления рефератов и библиографий.